

LISA 4: Georg Otsa nimelise Tallinna Muusikakooli õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord

Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise kord kehtestatakse õppetoetuste ja õppelaenu seaduse (RT I, 02.07.2013, 35) alusel

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord sätestab õppetoetuste saamise alused, tingimused ja korra Georg Otsa nimelises Tallinna Muusikakoolis (edaspidi kool), mille eesmärgiks on tagada ligipääs kutseharidusele ning motiveerida kutseharidust omandavat õpilast täiskoormusega edukalt õppima ja õppekava nominaalkestusega läbima.

1.2 Käesolevat korda ei kohaldata õpilastele, kellele on õppetoetuste saamise alused, tingimused ja kord ette nähtud teiste õigusaktidega. Nimetatud piirang ei laiene puuetega õpilastele, kellele on õppetoetuste saamine ette nähtud puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadusega.

1.3 Õppekava nominaalkestus on ajavahemik õpilase kooli vastuvõtmises (immatrikuleerimisest) kuni õppekavaga kehtestatud õppe kestuse lõpuni. Õppekava nominaalkestuse hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust.

1.4 Tasemeõpe on kutseõpe, mille käigus omandatakse kindlale kvalifikatsioonitasemele vastav kvalifikatsioon, mis võimaldab juurdepääsu järgmisele kvalifikatsioonitaseme õppele.

1.5 Õppetoetus käesoleva korra tähenduses on:

1.6 põhitoetus – õpilasele antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks;

1.7 eritoetus on ühekordne või kuni viieks kalendrikuuks määratud regulaarne igakuine toetus eriolukorda sattunud õpilasele, kui tema olukord ja sellega kaasnevad majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist.

1.8 Kool moodustab eritoetuse fondi, millesse suunatakse kuni 50 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest. Lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid.

1.9 Kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, on koolil õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

1.10 Õppetoetuse fondide jaotuse korraldab kooli direktor ning fondide kasutamise korra kinnitab kooli nõukogu.

1.11 Koolil on õigus kasutada kuni kolm protsenti põhitoetuse fondist õppetoetuste määramise ja maksmisega seotud kulude katmiseks. Vastavate kulude katmine ja väljamaksmine toimub direktori käskkirja alusel.

1.12 Õppetoetuste määramiseks moodustab kooli direktor 30.septembriks vähemalt viie liikmelise komisjoni, kaasates otsustamisse õpilasesinduse esindaja.

1.13 Kool avalikustab õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja korra kooli kodulehel www.otsakool.ee

2. Põhitoetuse taotlemine, määramine ja maksmine

2.1 Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust, kui ta:

2.1.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;

2.1.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.

2.2 Põhitoetust ei ole õigust saada, kui:

2.2.1. õpilane on akadeemilisel puhkusel;

2.2.2. õpilane on ületanud õppekava nominaalkestuse.

2.3 Õppetootuste määramise komisjonil on õigus jätta põhitoetus määramata kui õpilasel on õppevõlgnevused.

2.4 Komisjonil on õigus mitte määrata õppetootust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

2.5 Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (september kuni jaanuar) ja veebruaris (veebruar kuni juuni), esimese aasta õpilasel üks kord aastas – veebruaris (veebruar kuni juuni).

2.6 Läbi õppeinfosüsteemi (ÕIS) esitatakse vormikohane taotlus (lisa 4.1) õppetootuse saamiseks sügissemestril hiljemalt 25. septembriks ja kevadsemestril hiljemalt 25. veebruariks. Õpilased, kes ettenähtud tähtajaks taotlust ei esita, jäävad sellel semestril põhitoetuse saamise õigusest ilma.

2.7 Põhitoetuse taotlusele on soovitatav lisada dokumendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas (erialastel festivalidel, konkurssidel), ühiskondlikku aktiivsust.

2.8 Nädal enne õppetootuste komisjoni toimumist koostab õppeosakond põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ja käesoleva korra punkt 2.1. tingimustele vastavatest õpilastest paremusjärjestuse ja edastab vastava nimekirja komisjonile toetuse määramise otsuse tegemiseks.

2.9 Õpilaste paremusjärjestus koostatakse õppekavarühmiti, lähtudes õppekava täitmisest ja taotlusele eelnenud semestri keskmistest hinnetest. Õppekava täitmiseks loetakse kõigi taotlusele eelnenud semestri arvestuste ja eksamite sooritamist.

2.10 Kui paremusjärjestuses on mitmel õpilasel võrdsed tulemused, eelistatakse toetuse määramisel õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi (erialastel konkurssidel, festivalidel) saavutanud, ühiskondlikult aktiivset õpilast.

2.11 Akadeemiliselt puhkuselt õppetööle naasmisel võetakse toetuse määramisel aluseks õpilase akadeemilise puhkuse algusele eelnenud semestri õppetöö tulemused.

2.12 Kui õpilane tuleb akadeemiliselt puhkuselt ning ta sai akadeemilisele puhkusele jäämise eelsel perioodil õppetootust, jätkub tema õppetootuse maksmine arvates akadeemiliselt puhkuselt tagasi tulemisele järgnevast õppekuust.

2.13 Õppetootust makstakse direktori käskkirja alusel iga õppekuu 10. kuupäevaks välja arvatud oktoobris ja märtsis, kus õppetootused makstakse välja hiljemalt nimetatud kuude 20. kuupäevaks.

2.14 Õpilasele igal kuul makstava põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.

2.15 Kui õpilasele on määratud põhitoetus, siis on tal õigus vajaduspõhiselt taotleda ka eritoetust.

3. Eritoetuse taotlemine ja määramine

3.1 Eritoetust võib määrata jättes arvestamata käesoleva korra punkt 2.1.1.; 2.1.2. ja 2.1.3. nõudeid, sõltumata õppekava täitmisest ja õpitulemustest ning võtta arvesse muid õpilase õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

3.2 Eritoetust võib taotleda alates esimesest õppesemestrist

- 3.3 Eritoetust makstakse kümnel õppekuul 1.septembrist kuni 30.juunini.
- 3.4 Erakorralistel asjaoludel saab õpilane esitada eritoetuse taotlust terve õppeaasta jooksul.
- 3.5 Eritoetust võib maksta ühekordselt või regulaarselt kindlaks määratud perioodil sõltuvalt toetuse maksmise põhjustest.
- 3.6 Õpilane esitab läbi õppeinfosüsteemi (ÕIS) vormikohase taotluse (lisa 4.2) eritoetuse saamiseks sügissemestril hiljemalt 25. septembriks ja kevadsemestril hiljemalt 19. veebruariks.
- 3.7 Õpilane, kelle majanduslik olukord takistab õpingute jätkamist, saab taotleda eritoetust juhul, kui taotlusperioodile eelnenud 6 kuu keskmine kuusissetulek õpilase leibkonna kohta on alla Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäära.
- 3.8 Õpilase leibkonna liikmeteks loetakse samas elukohas elavaid vanemaid, alaealisi lapsi (õed ja vennad).
- 3.9 Keskmise kuusissetuleku arvutamise korral leibkonna kohta võetakse arvesse kõigi õpilasega samas elukohas elavate täisealiste leibkonnaliikmete sissetulekud.
- 3.10 Eritoetuse määramisel eelistatakse (avatud loetelu arvesse võetavatest asjaoludest):
- 3.10.1. keskmise, raske või sügava puudega õpilasi või kelle vanem(ad) on keskmise, raske või sügava puudega;
- 3.10.2. orbe, lastekodu kasvandikke;
- 3.10.3. paljulapselisest perest pärit olevaid õpilasi;
- 3.10.4. õpilasi, kes on alaealiste laste vanemad;
- 3.10.5. üksikvanemaga õpilasi;
- 3.10.6. õpilasi, kelle vanem(ad) on pensionärid;
- 3.10.7. õpilasi, kelle vanem(ad) on ametlikult töötud;
- 3.10.8. majanduslikus raskustes olevaid õpilasi;
- 3.10.9. õpilasi, kelle perekonnas on juhtunud mõni erakorraline sündmus (nt. lapse sünd, lähedase kaotus)
- 3.11 Õpilasel on õigus taotleda eritoetust:
- 3.11.1. õppeperioodiks õpilaskodu või üüritud elamispinna kulude katteks;
- 3.11.2. individuaalseks õppetööks õppevahendite soetamise toetamiseks;
- 3.11.3. seoses väljaspool kooli toimuva õppetöö või kutsepraktikaga seotud sõidukulude osaliseks toetamiseks. Eritoetus määratakse komisjoni otsusega õpilase avalduse ja osakonnajuhataja toetuskirja alusel.
- 3.12 Taotluse eritoetuse määramiseks võivad lisaks õpilasele esitada osakonnajuhataja, erialaõpetaja või kooli juhtkond.
- 3.13 Eritoetuse suurus võib olla minimaalselt üks ja maksimaalselt kaks põhitoetuse suurust ühes kalendrikuus. Iga konkreetse õpilase puhul otsustab selle suuruse õppetöetuste määramise komisjon, võttes arvesse õppimist takistavate asjaolude raskust ja eritoetuse maksmiseks olemasolevaid vahendeid eritoetuse fondis
- 3.14 Komisjoni otsusest eritoetuse määramise või toetuse maksmisest keeldumise kohta saab õpilane õppeinfosüsteemi (ÕIS) kaudu.
- 3.15 Komisjonil on õigus mitte määrata eritoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeseaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

4. Eritoetuse taotlemiseks esitatavad dokumendid

- 4.1 Õpilane esitab läbi õppeinfosüsteemi (ÕIS) vormikohase taotluse (lisa 4.2) eritoetuse saamiseks, kus on ära toodud andmed elukoha, perekonna koosseisu ja sissetulekute kohta ning

toetuse taotlemise põhjus, millele lisatakse dokumendid, mis tõendavad rasket majanduslikku olukorda või muid asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilasel toetuseta võimalik õpinguid jätkata:

4.1.1. tõend kohalikust omavalitsusest pere toimetulekutoetuse saamise või vähese majandusliku kindlustatuse kohta;

4.1.2. pereliikmete sissetulekut tõendavad dokumendid (palgatõend(id), ettevõtlastulu, viimase 6 kuu kohta, tõend Töötukassast väljamakstavate hüvitiste ja toetuste suuruse või nende puudumise kohta, vanemahüvitised, peretoetused, riiklik toimetulekutoetus, erinevat liiki pensionid (sh ka toitjakaotuspension), puudega inimeste toetused jt sissetulekud);

4.1.3. leibkonna moodustavate isikute arv ja vanus (rahvastiku registri väljavõte, sünnitunnistuse/passi koopiad);

4.1.4. väljavõte kohtu-, vallavalitsuse-, sotsiaalkindlustusameti jm otsustest.

4.2 Vajadusel võib kool nõuda lisadokumentide esitamist.

4.3 Kooli on õigus kontrollida eritoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust, esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele.

5. Eritoetuse maksmine

5.1 Eritoetuse suuruse otsustab iga konkreetse õpilase puhul õppetoetuste komisjon kuhu on kaasatud õpilasesinduse esindaja.

5.2 Eritoetust võib maksta õpilastele, kes õpivad ka osakoormusega või mittestatsionaarses õppes.

5.3 Eritoetust makstakse direktori käskkirja alusel iga õppekuu 10. kuupäevaks välja arvatud oktoobris ja märtsis, kus õppetoetused makstakse välja hiljemalt nimetatud kuude 20. kuupäevaks.

6. Õppetoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

6.1 Õppetoetuse maksmine lõpetatakse õpilase väljaarvamisel või akadeemilisele puhkusele lubamisel alates (käskkirjas fikseeritud) järgnevast õppekuust.

6.2 Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava toetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õpilasele toetuse maksmise.

6.3 Koolil on õigus lõpetada või peatada õpilasele õppetoetuse maksmine järgmiste rikkumiste korral:

6.3.1. kooli maine kahjustamine;

6.3.2. ebaväärikas käitumine;

6.3.3. dokumentide (sh allkirja) võltsimine

6.4 Õppetoetuse maksmise katkestamisel lõpetatakse väljamaksed kohe otsuse langetamise järel.

7. Otsuse vaidlustamine

7.1 Õppetoetuste määramise otsuse vaidlustamiseks teeb õpilane kirjaliku avalduse kooli direktori nimele, kus märgib ära vaidlustamise põhjuse. Avaldus vaadatakse läbi 30 päeva jooksul.

8. Rakendussätted

8.1 Käesolev kord rakendub 01. jaanuarist 2015.

Lisa 4.1: Taotlus õppetoetuse saamiseks

G. Otsa nimelise Tallinna Muusikakool direktorile TAOTLUS ÕPPETOETUSE SAAMISEKS

Palun mulle võimaldada PÕHITOETUST _____ õppeaasta sügissemestriks kevadsemestriks, seoses õpingutegaerialal.

Eesnimi	
Perekonnanimi	
Isikukood	.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../
Õppegrupp (näit.PP-3-14)	.../.../.../.../.../.../
Kontakttelefon	.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../
Pangakonto number	E/E/.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../
Silmapaistvad tulemused õppevaldkonnas, ühiskondlik aktiivsus	
Keskmine hinne (täidab õppeosakond)	

Kinnitan enda poolt esitatud andmete õigsust

Kuupäev

Õpilase allkiri

