

ÕPILASE SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE ARUANNE

TÄIDAB ARUANDE VASTUVÕTJA			
Aruande laekumise kuupäev			
Kuulub väljamaksmisele			kuu (de) eest
Summas		eurot	senti
Aruande vastuvõtja kinnitus			

TÄIDAB ARUANDE ESITAJA			
Ees- ja perekonnanimi			
Õppegrupp			
Sõidukulu taotlus			kuu (de) eest
Sõidukulu kokku summas		eurot	senti
Arveldusarve number	E/E/.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...		
Pank			
Aruande esitaja allkiri		Kuupäev	
Lisatud		piletit	

MÄRKUSED:

1. Koikide väljade täitmine on kohustuslik
2. Piletid kleepida aruandele kuupäevade järjekorras
3. Piletid esitada õppeadministraatorile hiljemalt iga järgneva kuu 10. kuupäevaks
4. Mitte esitada rikunud pileteid
5. Igapäevasõitjatel mitte esitada nädalavahetuse pileteid
6. Lugeda "Õpilaste sõidukulude hüvitamise kord"