



## Georg Otsa nimeline Tallinna Muusikakool

**KÄSKKIRI**  
Tallinn

22. detsember 2015 nr 1-2/52

G. Otsa nim Tallinna Muusikakooli  
raamatukogu kasutuseeskirja kinnitamine

Lähtudes Vabariigi Valitsuse 12.06.2013 vastuvõetud Kutseõppeasutuse seadusest § 43 lg 2 p 4 ning Haridus- ja teadusministeeriumi 30. juuni 2014. a kinnitatud määrusest nr 51 „Georg Otsa nimelise Tallinna muusikakooli põhimäärus“ § 7 lg 3

1. Kinnitada G. Otsa nim Tallinna Muusikakooli raamatukogu kasutuseeskiri (versioon nr 5) alates 01.01.2016. a vastavalt lisale.
2. Raamatukogu juhatajal Merle Rand'il korraldada raamatukogu kasutuseeskirja tutvustamine lugejatele e-posti teel.
3. Haridustehnoloog-õppeadministraator Riina Laaneveer'il korralda käskkirja avaldamine kooli koduleheküljel.
4. Tunnistada kehtetuks G. Otsa nim Tallinna Muusikakooli direktori 22.08.2012 käskkiri nr 1-2/24.

Aarne Saluveer  
direktor



Lisa: G. Otsa nim Tallinna Muusikakooli raamatukogu kasutuseeskiri 4 lehel

Koopia(d): haridustehnoloog-õppeadministraator Riina Laaneveer, raamatukogu juhataja Merle Rand

## **G. OTSA NIM TALLINNA MUUSIKAKOOLI RAAMATUKOGU KASUTUSEESKIRI**

### **1. Üldsätted**

1.1. Georg Otsa nimelise Tallinna Muusikakooli (Otsa kool) raamatukogu on kooliraamatukogu, mis teenindab Otsa kooli õpilasi, õpetajaid ja töötajaid.

Kohapeal võivad dokumendi esitamisel raamatukogu teavikuid kasutada kõik soovijad.

1.2. Raamatukogu lahtiolekuajad ja kasutuseeskiri tehakse avalikult teatavaks raamatukogus ja Otsa kooli Interneti koduleheküljel. Kasutuseeskirja kinnitab Otsa kooli direktor.

1.3. Kasutatud mõisted:

*teavik* – infot kandev materiaalne objekt raamatukogus, nt trükis;

*auvis* – audiovisuaalvahend, spetsiaalse seadme abil kuulmis-/nägemis-meeltega tajutava info kandja, nt DVD.

### **2. Raamatukogu teenused**

2.1. Raamatukogu teenused jagunevad tasuta ja tasulisteks teenusteks.

Tasuliste teenuste hinnakiri tehakse avalikult teatavaks raamatukogus kohapeal ja Otsa kooli Interneti koduleheküljel. Hinnakirja kinnitab Otsa kooli direktor või teenusepakkuja.

2.1.1. Tasuta teenused:

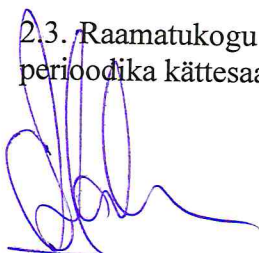
- teavikute kohalkasutus;
- teavikute kojulaenus (vastavalt käesoleva kasutuseeskirja punktis 4. Lugeja õigused sätestatud laenutuskorrale);
- teatmeteening (raamatukogus kohapeal, e-posti aadressil [raamatukogu@otsakool.edu.ee](mailto:raamatukogu@otsakool.edu.ee) või telefonil 5300 0516);
- teavikute reserveerimine;
- elektrooniliste andmebaaside kasutamine;
- esmatasandi lugejakoolitus;
- audio- ja videotehnika kasutamine;
- arvutite kasutamine;
- traadita interneti kasutamine (WiFi);
- digiklaveri kasutamine.

2.1.2. Tasulised teenused:

- spiraalköide 1 tk 1,00 EUR.

2.2. Raamatukogu korraldab Otsa kooli 1. korruse koridoris asuva printer-skänner-koopiamasina kasutamist (iseteenindus).

2.3. Raamatukogu esitab eelarve koostamise käigus ettepanekud perioodika tellimiseks ning teeb perioodika kättesaadavaks raamatukogus ja õpetajate toas.



2.4. Raamatukogu võib korraldada viivisevabu tagastusperioode vähemalt kord aastas.

### 3. Lugejaks registreerimine

3.1. Raamatukogu lugejaks registreeritakse foto ja isikukoodiga dokumendi alusel. Lugejaks registreerimine toimub tasuta.

3.2. Registreerimisel täidab lugeja vormikohase avalduse, millele ta annab allkirja, kohustudes seega täitma raamatukogu kasutuseeskirja.

Oma andmete muutumisest peab lugeja raamatukogu koheselt informeerima.

3.3. Raamatukogu elektroonilise lugejapiletina on kasutusel ID-kaart. Teavikute laenutamine, pikendamine ja tagastamine toimub ID-kaardi esitamisel.

### 4. Lugeja õigused

4.1. Koju saab laenutada avariikul olevaid teavikuid, välja arvatud:

- punase sildiga märgistatud trükiseid;
- auviseid.

4.2. Maksimaalne laenutuste arv on 20 eksemplari.

4.3. Õpikute laenutustähtaeg on 1 õppeaasta, nootide laenutustähtaeg on 2 kuud, raamatute laenutustähtaeg on 1 kuu, ajakirjade laenutustähtaeg on 5 päeva.

4.4. Päevalaenutusse on kokkuleppel raamatukogutöötajaga õigus võtta teavikuid, mis on üldjuhul ainult kohapeal kasutamiseks (punase sildiga märgistatud trükised, auvised). Päevalaenutusse saab raamatukogust ka metronoomi ja kõrvaklapid.

4.5. Päevalaenutusse võib korraga võtta kuni 10 eksemplari. Päevalaenutusse võetud teavikud, metronoom ja kõrvaklapid tuleb tagastada hiljemalt järgmise tööpäeva lõpuks.

4.6. Ühele inimesele laenutatakse ühte nimetust korraga ainult üks eksemplar, v.a päevalaenutusse.

4.7. Teavikute tagastamise tähtaega võib lugeja taotlusel pikendada maksimaalselt 2 korda eelneva perioodi võrra (juhul, kui teavikul ei ole järjekorda). Laenutustähtaega saab pikendada raamatukogus kohapeal, e-posti aadressil [raamatukogu@otsakool.edu.ee](mailto:raamatukogu@otsakool.edu.ee) või telefonil 5300 0516. Juhul, kui teavikut on vaja kasutada pikema aja vältel kui lubatud kolm järjestikust perioodi, tuleb raamatukogus kohapeal soovitud teavik(ud) esitada ja vormistada uus laenus.

4.8. Laenutamisel ja raamatukogus pikendamisel märgitakse trükisesse tagastamise tähtaeg. Teavikute tagastamise tähtaja lähenemisel ning möödumisel saadetakse lugejale e-posti teel meeldetuletus kuni võlgnevus(t)e likvideerimiseni.

4.9. Välja laenutatud teavikutele on võimalik end järjekorda registreerida raamatukogus kohapeal, e-posti aadressil [raamatukogu@otsakool.edu.ee](mailto:raamatukogu@otsakool.edu.ee) või telefonil 5300 0516. Korraga võib reserveerida kuni 3 teavikut. Reserveeritud teaviku raamatukokku saabumisest informeeritakse järjekorras olevat lugejat e-posti või telefoni teel. Reserveering kehtib 5 tööpäeva lugejale teate edastamise päevast. Kui lugeja teavikule kindlaks määratud ajal järele ei tule, reserveering tühistatakse.



4.10. Raamatukogus on CD-de (sh seminaride) kuulamise ja salvestamise, LP-plaatide kuulamise ning DVD-de vaatamise võimalus. Raamatukogus ja internetipunktis toimub kuulamine ainult kõrvaklappidega.

## 5. Lugeja vastutus

5.1. Teavikute ja inventari omavoliline raamatukogust väljaviimine on keelatud. Lugeja kannab materiaalselt vastutust tema kasutuses olevate teavikute ja tehnikaseadmete säilimise ja õigeaegse tagastamise eest.

5.2. Laenutustähtaja ületamise eest tuleb tasuda viivist:

5.2.1. kojulaenutuse korral 0,05 EUR päevas iga tagastamata eksemplari eest, kuid mitte rohkem kui kokku 10,00 EUR iga teaviku kohta.

5.2.2. päevalaenutuse korral 0,50 EUR päevas iga tagastamata eksemplari eest, kuid mitte rohkem kui kokku 10,00 EUR iga teaviku kohta.

5.3. Viivist arvestatakse ka puhkepäevade eest.

5.4. Võlglaesed kaotavad laenutusõiguse kuni võlgnevus(t)e likvideerimiseni. Raamatukogul on õigus võlglaste nimed avalikustada.

5.5. Lugeja ei tohi kahjustada raamatukogu teavikuid, seadmeid ega muud vara. Tekitatud kahju tuleb kompenseerida.

5.6. Kahjustatud või kaotatud teavik tuleb asendada sama(väärse)ga või hüvitada see kuni teaviku viiekordse turuväärtuse ulatuses, kuid mitte vähem kui 10,00 EUR. Hüvitise konkreetse suuruse määrab raamatukogu juhataja vastavalt teaviku asendamise kuludele. Raamatukogu vara rikkumiseks on ka lehtede väljatõmbamine, märkuste kirjutamine trükisesse jms. Ansambliinoot tuleb kompenseerida ka juhul, kui puudu on ainult partii(d).

5.7. Teavikul asuva vötkoodi ja muude raamatukogu poolt lisatud märgiste rikkumise eest tuleb tasuda 0,10 EUR iga rikutud märgis(t)ega teaviku kohta.

5.8. Raamatukogu lugejaks registreerumisel annab lugeja kirjaliku nõusoleku võlgnevuste mittetasumisel viivised jm võlgnevused kinni pidada tema õppetööst või palgast (töötajad).

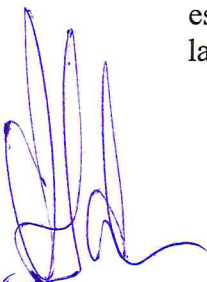
5.9. Kasutajad, kes eiravad raamatukogu kasutuseeskirja, kaotavad ajutiselt või alaliselt laenutusõiguse. Laenutusõiguse äravõtmise otsustab raamatukogu juhataja.

5.10. Otsa koolist õppetöölt või töölt lahkudes tuleb kõik laenutatud teavikud tagastada ja võlgnevused likvideerida.

## 6. Raamatukogu lahtiolekuajad

6.1. Raamatukogu on avatud:

esmaspäevast reedeni kell 8:30–17.00; lõuna kell 13.00–13:30;  
laupäeviti ja pühapäeviti suletud.



6.2. Raamatukogu on avatud kell 8:30–15 seadusega ettenähtud lühendatud tööpäevadel enne järgmisi riigipühi:

- 1. jaanuar – uusaasta;
- 24. veebruar – Eesti Vabariigi aastapäev;
- 23. juuni – võidupüha;
- 24. detsember – jõululaupäev.

6.3. Suvise kollektiivpuhkuse ajal on raamatukogu suletud.

## **7. Rakendussätted**

7.1. Käesolev raamatukogu kasutuseeskiri jõustub 01. jaanuarist 2016. a.

7.2. Käesolev raamatukogu kasutuseeskiri rakendub kõigile registreeritud lugejatele. Uus versioon tehakse registreeritud lugejatele teatavaks e-posti teel.

7.3. Kasutuseeskiri vaadatakse üle vähemalt kord aastas ja vastavalt vajadusele kinnitatakse muudatus(ed).

