

## **LISA 5: Georg Otsa nim Tallinna Muusikakool õpilaste sõidukulude hüvitamise kord**

Käesolev kord kehtestatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi 02.09.2015 määruse nr 41 "Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus" alusel.

### **1. Üldsätted**

1.1. Sõidukulu hüvitatakse riigi kutseõppeasutuse statsionaarses õppes kutseharidust omandavale õpilasele (edaspidi õpilane), kelle rahvastikuregistri järgne elukoht (edaspidi elukoht) ei asu õppeasutusega samas asulas.

1.2. Iga õppepäev õppeasutusse ja tagasi alalisse elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas sõidupiletite (soovitavalt soodus perioodipilet) alusel.

1.3. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele hüvitatakse õppeasutusse ja tagasi elukohta sõidukulu sõidupiletite alusel (soovitavalt sooduspilet):

1.3.1. neljanda taseme kutseõppes põhihariduse baasil kutsekeskharidust omandavale õpilasele üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu;

1.3.2. neljanda taseme kutseõppes keskhariduse baasil õppivale õpilasele edasi-tagasi sõit kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.

1.4. Õppeasutus võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidupiletite alusel sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, õpilasvõistlusel osalemine) ja õppeasutuse või elukoha vahel.

### **2. Sõidukulude hüvitamise taotlemine**

2.1. Õpilane esitab iga õppeaasta 15. septembriks õppeosakonda sõidukulu hüvituse saamiseks vormikohase avalduse (lisa 1), lisades dokumendi, mis tõendab õpilase elukoha asumist väljaspool Tallinna linna.

2.2. Sõitude kohta elukoha ja õppeasutuse vahel esitab õpilane iga järgneva kuu 10. kuupäevaks õppeosakonda vormikohase aruande (lisa 2), millele lisab sõite tõendavad piletid.

2.3. Õpilane esitab kantseleisse vähemalt kümme tööpäeva enne praktikale minekut oma eriala osakonna juhataja poolt kooskõlastatud praktika kulude hüvitamise taotluse (lisa 3).

2.4. Varasemalt tööplaanis ja eelarves kooskõlastamata tegevuste puhul esitab eriala osakonna juhataja vähemalt viisteist tööpäeva enne praktika algust kantseleisse praktika kulude hüvitamise taotluse (lisa 3), millele antakse kolme tööpäeva jooksul vastus, kas taotlust on võimalik rahuldada.

2.5. Kinnitatud ja finantsjuhiga kooskõlastatud praktika kulude hüvitamise taotluse alusel vormistatakse vähemalt seitse tööpäeva enne praktikale minekut direktori käskkiri.

2.6. Sõitude kohta muu õppekoha ja õppeasutuse või elukoha vahel esitab õpilane kantseleisse kolme tööpäeva jooksul pärast tagasi saabumist praktika kulude aruande (lisa 4), millele lisab kõik kulusid tõendavad dokumendid.

### **3. Sõidukulude hüvitamise ulatus**

3.1. Kool hüvitab laekunud sõidudokumentide alusel õpilase elukoha ja õppeasutuse vahel sõidu kulud vahetult õpilasele õppeasutusele eraldatud vahendite piires.

3.2. Õpilasele ei hüvitata sõitu Tallinna piires.

3.3. Koolil on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes viibis akadeemilisel puhkusel.

3.4. Koolil on õigus käesoleva korra kohaselt õpilase esitatud aruande alusel sõidukulusid mitte hüvitada või aruandes näidatud summat vähendada juhul kui:

3.4.1. aruanne ei esitatud punktis 2.2. toodud tähtajaks,

3.4.2. aruandes esitatud sõidupiletid ei vasta perioodile või ei ole loetavad,

3.4.3. aruandes esitatud sõidupiletid on esitatud aja eest, mil õpilane puudus.

### **4. Maksmise tingimused**

4.1. Soodus (ühis)pileti ja muu perioodipileti ostjal ei kompenseerita Tallinna linnatranspordi osa.

4.2. Perioodipileti esitamise korral ei kompenseerita lisaks üksikpileteid.

4.3. Elroni sõidukaardile ning Tallinna ja Harjumaa ühiskaardile („roheline kaart“) raha laadimise tšeki alusel kulusid ei hüvitata. Kaardi registreerimisel igal sõidukorral saab pileti, mis on sõitu tõendav dokument.

4.4. Sõidukulu hüvitatakse tagasiulatuvalt ühe kuu möödudes, kui dokumentide esitamine hilines mõjuval põhjusel.

### **5. Sõidukulude hüvitamine**

5.1. Finantsjuht koostab koondaruanded, esitab kinnitamiseks kooli direktorile ning edastab aruande Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala tsentraalse teenindusüksuse raamatupidamiskeskusele.

5.2. Õpilasele sõidukulude hüvitamiseks ettenähtud summa kantakse Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala tsentraalse teenindusüksuse raamatupidamiskeskuse poolt õpilase poolt esitatud arvelduskontole hiljemalt sõidukulude tekkimise järgneva kuu 20. kuupäevaks.

5.3. Isiku, elukoha või panga andmete muutuse korral peab õpilane esitama õppeosakonda uue avalduse sõidukulu hüvitamiseks.

5.4. Kui ilmneb, et avaldaja on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud sõidukulu hüvitis tagasi nõuda.

5.5. Õpilaste sõitude hüvitamiseks eraldatud summast võib kasutada kuni 3 protsenti käesoleva korra rakendamise seotud kulude katmiseks.

### **6. Rakendussätted**

6.1. Tunnistada kehtetuks direktori 09.10.2014 käskkiri nr 1-2/30.

6.2. Käesolev kord kehtib alates 01.10.2015.

## Lisa 5.1. Avaldus õpilase sõidukulude hüvitamiseks

G. Otsa nim Tallinna Muusikakool  
Õpilaste sõidukulude hüvitamise korra lisa 1  
(kooli sisene, väljastab õppeosakond)

### AVALDUS ÕPILASE SÕIDUKULUDE HÜVITAMISEKS

Esitada iga õppeaasta kuni 15. september õppeosakonda

<b>TÄIDAB TAOTLEJA</b>	
Ees- ja perekonnanimi	
Õppegrupp	.....
Isikukood	.....
Arveldusarve nr	E/E/.....
Pank	
Arve omanku nimi	

- Sõidan iga päev  
 Elan õpilaskodus või üürikorteris

<b>Taotleja elukoht õpingute ajal:</b>			
Tänav		maja	korter
Linn/asula/küla		Vald/Maakond	
<b>Elukoht rahvastikuregistri andmetel<sup>7</sup> (aadress, kuhu sõidukulu hüvitamist taotletakse):</b>			
Tänav		maja	korter
Linn/asula/küla		Vald/Maakond	
Alalise elukoha kaugus Tallinnast (km)			
Elukoha peatuse nimetus (märgib igapäevane sõitja)			

Piletite hind ühel edasi-tagasi sõidul ..... eurot

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutustest viivitamatult teatama

.....  
/Kuupäev/

.....  
/Allkiri/

<b>TÄIDAB AVALDUSE VASTUVÕTJA</b>	
Taotluse laekumise kuupäev	Registreerimise nr
Sõidukulude hüvitamine perioodil	September 201 kuni juuni 201



### Lisa 5.3. Õpilase praktika kulude hüvitamise taotlus

G. Otsa nim Tallinna Muusikakooli  
Õpilaste sõidukulude hüvitamise korra lisa 3  
(kooli sisene, väljastab kantselei)

KINNITAN

KINNITAN

Aarne Saluveer .....  
(direktori nimi, allkiri)

.....  
(eriala osakonna juhataja nimi, allkiri)

.....  
(kuupäev)

.....  
(kuupäev)

#### ÕPILASE PRAKTIKA KULUDE HÜVITAMISE TAOTLUS

ÕPILANE	
Ees- ja perekonnanimi:	
Õppegrupp:	.....
Praktika juhendaja:	

PRAKTIKA		
Sihtkoht:		Praktikabaas:
Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Sõiduvahend (id):
Eesmärk ja sisu/kava:		
Lisatingimused: kutsuja poolne lõunasöök <input type="checkbox"/> öhtusöök <input type="checkbox"/> ööbimine <input type="checkbox"/> jms		
Lisa (kutse, registreerimisteade vms)		

KULUDE HÜVITAMINE
Õpilasele hüvitatakse (vajadusel täpsustada): <input type="checkbox"/> sõidukulu <input type="checkbox"/> välispraktika elamisraha <input type="checkbox"/> majutuskulu <input type="checkbox"/> muud kulud, loetleda:
ETTEMAKS (sh elamisrahad):
FINANTSALLIKAS (eelarve, toetuse lepingu number, omatulu, vastuvõtja kulud vms):

Õpilase allkiri .....

Kuupäev .....

## Lisa 5.4. Õpilase praktika kulude aruanne

### Õpilaste sõidukulude hüvitamise korra lisa 4

(esitamiseks HTM raamatupidamiskeskusele, väljastab kantselei)

#### ÕPILASE PRAKTIKA KULUDE ARUANNE

KINNITAN

Aarne Saluveer .....

(direktori nimi, allkiri)

KINNITAN

.....

(eriala osakonna juhataja nimi, allkiri)

ÕPILANE	
Ees- ja perekonna nimi:	Õppegrupp
Praktika käskkirja nr ja kuupäev	Praktika periood
Praktika eesmärk	Kokku päevi
Praktika baas/üritus	Praktika sihtkoht

TEGEVUSARUANNE (lühikokkuvõte praktikast, muu koolile oluline informatsioon)

SAADUD ETTEMAKS (sh elamisrahad)			
Kuupäev		Summa	eurot

KULUARUANNE					
Kululiik	Kuupäevad	Tegelik kulu kokku	Kooli poolt eelnevalt makstud	Rahaühik	Summa saada/-tagastada
Välispraktika elamisraha					
Sõidukulu					
Majutuskulu					
Osavõtumaks					
Kindlustus					
Muud kulud (loetleda)					
<b>SUMMA VÄLJAMAKSMISEKS KOKKU</b>				<b>EUR</b>	

Kinnitan esitatud aruande ja andmete õigsust. Lisatud dokumentide arv ..... Palun praktika kulude hüvitis üle kanda minu arvelduskontole E/E/.....

..... 201...a.

(õpilase allkiri)

ARVESTUSOBJEKTID		Summa	ARVESTUSOBJEKTID		Summa
Kulu objekt	6020220		Kulu objekt	6020220	
Projekt	TK020002		Projekt	TK020004	
Tegevusala			Tegevusala		
Kulu liik	41		Kulu liik	55	
Osakond	KG2B14000		Osakond	KG2B	
Meede			Meede		
Subjekt	OKG2B - SSOOD		Subjekt		

ARVESTUSOBJEKTID		Summa	ARVESTUSOBJEKTID		Summa
Kulu objekt	602024001		Kulu objekt		
Projekt			Projekt		
Tegevusala			Tegevusala		
Kulu liik	41		Kulu liik		
Osakond	KG2B99		Osakond	KG2B	
Meede			Meede		
Subjekt			Subjekt		